

Zarządzenie Nr 8/2021

Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie

z dnia 10 marca 2021 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.217 z późn. zm.) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 4/2020 Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie, wprowadza się następujące zmiany:

Wprowadza się odpowiednie unormowania w obligatoryjnej części polityki rachunkowości w związku z obowiązkiem stosowania przez jednostki należące do sektora publicznego (jednostka obsługująca i jednostki obsługiwane przez PZEAS) od 1 stycznia 2021 r. przepisów o Pracowniczych Planach Kapitałowych powoduje, że jednostki te będą wykonywać dotychczas niewystępujące u nich operacje gospodarcze i finansowe. Sposób ich dokumentowania i ujmowania w księgach rachunkowych przedstawia się następująco:

Dla celów bilansowych wpłaty do PPK finansowane przez podmiot zatrudniający traktuje się tak jak wpłaty z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. Należą one do tzw. kosztów pracowniczych. W związku z tym ich kwotę ujmuje się w księgach rachunkowych na zwiększenie kosztów działalności operacyjnej jednostki. Do ich ewidencji służy konto Zespołu 4. „Koszty według rodzajów” (w analityce : Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia) – strona Wn.

Po stronie Ma wpłaty na PPK ewidencjonować się będzie na koncie rozrachunkowym z instytucją finansową, która będzie zarządzała i prowadziła PPK – konto 240 „Pozostałe rozrachunki” (w analityce : Instytucja finansowa zarządzająca i prowadząca PPK lub Wpłaty do PPK).

Operację naliczenia wpłaty w części finansowanej przez podmiot zatrudniający wprowadzać do ksiąg rachunkowych następująco:

strona Wn konto 405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”,

strona Ma konto 240 „Pozostałe rozrachunki” (w analityce: Instytucja finansowa zarządzająca i prowadząca PPK lub Wpłaty do PPK).

Wpłata do PPK dokonywana ze środków uczestnika PPK (pracownika jednostki budżetowej) jest pobierana z jego wynagrodzenia. Zgodnie z art.27 ust.9 ustawy o PPK, wpłaty finansowane przez uczestnika PPK są potrącane z wynagrodzenia po jego opodatkowaniu. W ewidencji księgowej potrącenie wpłaty z wynagrodzenia uczestnika PPK należy ująć zapisem:

Strona Wn konto 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”,

Strona Ma konto 240 „Pozostałe rozrachunki”(w analityce: Instytucja finansowa zarządzająca i prowadząca PPK lub Wpłaty do PPK).

Przekazanie wpłaty do PPK (WB) :

Strona Wn konto 240

Strona Ma konto 130

Wpłata do instytucji finansowej prowadzącej PPK jest dokonywana w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została obliczona i pobrana.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

DYREKTOR

102
mgr Piotr Tasz

.....
(podpis kierownika jednostki obsługującej)